



## **Wir bei GERG materialisieren Gedanken – werde auch Du Teil unseres Teams!**

Bei uns ist manches anders und vieles besonders – nicht aus Prinzip, sondern aus Überzeugung. Vor allem die idyllische Umgebung, die gegenseitige Wertschätzung, der Blick über den Tellerrand hinaus und immer neue, spannende Herausforderungen sind es, die die GERG GmbH zu einem innovativen und zukunftsorientierten Arbeitgeber machen, der Menschen inspirieren und begeistern kann.

Als Unternehmen verschreiben wir uns dabei höchster Qualität, stetiger Entwicklung und absoluter Termintreue. Wir bieten Dir abwechslungsreiche Projekte, eine faire Vergütung und vielfältige Aufgabenbereiche. Nutze also Deine Chance und werde Teil unseres Teams, damit wir gemeinsam auch in Zukunft echten Raum für Innovation schaffen können.

Wir suchen Dich als **IT-Systemadministrator (m/w/d)**:

### **Folgende Aufgaben erwarten Dich:**

- Administration / Installation und Verantwortung der MS Windows-Server- und Clientlandschaft
- Administration von Active Directory, MS Entra ID und Microsoft 365 Produkten
- Betreuung / Überwachung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- First- und Second Level Support
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von IT-Projekten sowie Anwenderschulung innerhalb der Unternehmensgruppe
- Konfiguration und Installation der Schnittstellen zwischen Firmennetz und Steuerungen in der Produktion
- Pflege und Erweiterung der IT-Dokumentation
- Administration verschiedenster Applikationen
- Asset-Management
- Lifecycle-Management
- Administration und Weiterentwicklung der IT-Security



### **Das solltest Du mitbringen:**

- Technisches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung (z.B. Fachinformatiker/in Systemintegration oder Informationselektroniker/in)
- Solides Fachwissen der gängigen Produkte von Microsoft 365 und gute Kenntnisse im Hard- und Softwarebereich
- Kenntnisse und Erfahrung in Bereichen der Virtualisierung, Netzwerk, Active Directory und SQL sowie die Administration von MS Entra ID.
- Lösungsorientiertes und pragmatisches Denkvermögen sowie selbstständige Arbeitsweise
- Strukturiertes Projektmanagement
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zur Weiterentwicklung
- Bereitschaft an Wochenenden, Feiertagen und außerhalb der üblichen Arbeitszeiten tätig zu sein
- Rufbereitschaft

### **Was wir Dir bieten:**

Die GERM GmbH steht als familiengeführtes Unternehmen für Innovation und Qualität. Mit kurzen Kommunikationswegen und flachen Hierarchien schaffen wir eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre. Unsere Leistungen umfassen Entwicklung/Engineering, Konstruktion, Zerspanung, Leichtbau, Modellbau, additive Fertigung, Oberflächenveredelung, Gießtechnik, usw., alles aus einem Haus. Wir sind sowohl im Prototypenbau wie auch bei Kleinserien für unsere Kunden tätig. Unsere Kunden kommen aus der Luft- und Raumfahrt, dem Rennsport, der Antennentechnik, Automotivbereich, der Wehrtechnik, etc.

In der Qualitätssicherung setzen wir Portal- und Ständermessmaschinen, Messarme, Scanner und Lasertracker, sowie alle üblichen Oberflächenmessgeräte sowie Handmessmittel für qualifizierte Prüfdokumentationen ein. Wir können Dir daher nicht nur ein spannendes Arbeitsumfeld bieten, sondern möchten Dir zudem die Möglichkeit geben Dich als Teil unseres dynamischen und gut ausgebildeten Teams aktiv mit einzubringen.



## **Darüber hinaus bieten wir Dir folgende Leistungen:**

- Einen langfristig gesicherten, vielseitigen Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten, Einschichtbetrieb mit Gleitzeit
- Fortbildungsmaßnahmen
- 30 Tage Urlaub
- Arbeitskleidung und Job Rad
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Firmenveranstaltungen

## **Hinweise zum Datenschutz**

Mit Deiner Bewerbung stimmst Du der internen Verarbeitung und Speicherung Deiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß der DSGVO zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Deinen personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren findest Du auf unserer Internetseite unter folgendem Link: <https://www.gerg.de/global/pdf/Datenschutz/Infoblatt-Bewerber.pdf>

## **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

Christina Claus  
**Human Resources Manager**  
c.claus@gerg.de  
Tel: 08065-9037-64

GERG GmbH  
Im Grund 3  
83104 Hohenthann  
[www.gerg.de](http://www.gerg.de)